

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างทำรายงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๗/- ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างทำรายงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงาน เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจ้างทำรายงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. ร่างขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างทำรายงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตรายาง ๑ แฉก จำนวน ๑ อันๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๔๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ขนาดตัวอักษร ๑๖

เห็นควรอนุมัติ

๒. ตรายาง ๑ แฉก จำนวน ๑ อันๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๔๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ขนาดตัวอักษร ๑๖

เห็นควรอนุญาต

๓. ตรายาง ๑ แฉก จำนวน ๑ อันๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๔๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ขนาดตัวอักษร ๑๖

เพื่อโปรดทราบ

/๔. ตรายาง...

๔. ตรายาง ๑ แถว จำนวน ๑ อันๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๔๐ บาท รายละเอียดดังนี้
- ขนาดตัวอักษร ๑๖

เห็นควรดำเนินการ

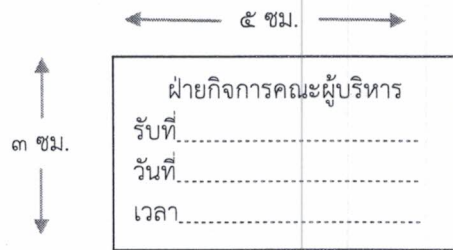
๕. ตรายาง ๑ แถว จำนวน ๑ อันๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๔๐ บาท รายละเอียดดังนี้
- ขนาดตัวอักษร ๑๖

เห็นควรพิจารณา

๖. ตรายาง ๑ แถว จำนวน ๑ อันๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๔๐ บาท รายละเอียดดังนี้
- ขนาดตัวอักษร ๑๖

เห็นควรดำเนินการตามระเบียบ

๗. ตรายาง ๔ แถว (มีกรอบ) จำนวน ๒ อันๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้
- ขนาดตัวอักษร ๑๖



รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๐.- บาท (-หกร้อยบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ เนื่องจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังไม่ประกาศใช้ จึงขออนุมัติใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาแล้วไปพลางก่อน โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า ๒๐๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาบริการ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลต่างๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐) รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๐.- บาท (-หกร้อยบาทถ้วน-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๖๐๐.- บาท (-หกร้อยบาทถ้วน-)


๘. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ  ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางชมขวัญ ชาติเผือก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

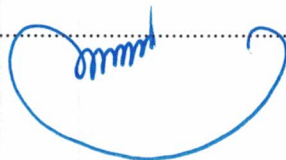
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป


(นางทองคุณ หาญเวช)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....



(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....


(นางสาวสุวีรพรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ